

### Telia Oma lasku -palvelu

Telia Oma lasku -palvelu mahdollistaa liittymän palvelunumeroiden, ulkomaanpuheluiden ja Yhteys Multi-liittymän käytöstä syntyvän laskutuksen jakamisen yrityksen ja työntekijän kesken kahdelle erilliselle laskulle liittymälle määritteltyjen estojen mukaisesti. Yritys määrittelee liittymälle estot, jonka mukaisesti yritys sallii liittymälle palvelunumeroiden käytöstä kertyneen laskun.

Oma lasku on liittymäkohtainen lisäpalvelu, jonka voit tilata kirjautumalla Minun Teliaan. Palvelun aktivoitumisesta saat ilmoituksen tekstiviestillä liittymääsi.

Palvelun aktivoitumisen jälkeen pystyt käyttämään liittymällä palvelunumeroeston piirissä olevia palveluita. Esimerkiksi maksamaan pysäköintimaksuja ja tilaamaan pizzaa, soittamaan puheluita Suomesta ulkomaille sekä liittämään Yhteys Multi-liittymän palveluun. Huomioithan, että liittymän käyttö ulkomailla ei ole Oma lasku –palvelun piirissä, joten tarkistathan yrityksen ohjeistuksen siihen liittyen ennen matkaa.

Vastaat liittymäsi käytöstä ja palveluun liittyvistä maksuista niin kauan kun palvelu on käytössäsi. Lasku on mahdollista saada maksutta sähköpostitse tai paperisena. Pääset näkemään liittymäsi kokonaissaldon kirjautumalla liittymän omistajana Telia tunnuksilla Minun Teliaan. Oma laskun voi myös maksaa suoraan Minun Teliasta löytyvän laskuarkiston kautta. Mikäli matkapuhelinliittymäsi numero vaihtuu, on sinun muistettava irtisanoa Oma lasku -palvelu. Palvelun irtisanomisessa ja mahdollisissa vikatilanteissa voit olla yhteydessä Yritysasiakaspalvelun numeroon 020 693 693.

### Telia Oma lasku -palvelun tilaaminen

Palvelun tilauslomake löytyy osoitteesta <u>https://www.telia.fi/?kirjaudu</u> Tilaamista varten tarvitset Telia-tunnukset, jotka voi tilata lähettämällä työsuhdeliittymästäsi tekstiviestin SALASANA numeroon 15400

 Mene osoitteeseen: <u>https://www.telia.fi/?kirjaudu</u> ja kirjaudu sisään *liittymän käyttäjänä*. Käyttäjätunnuksena toimii työsuhdeliittymäsi puhelinnumero.

≝
구
÷
0
_
~
∞
2
:⊲
F
⊢
5
-
3
<u>x</u>
۲
*
0,
<
_
~
4
2
$\cap$
~
<
-
ш
-

...

#### Kirjaudu sisään liittymän käyttäjänä

Kirjaudu sisään puhelinnumerollasi. Jos tarvitset uuden salasanan, lähetä tekstiviesti SALASANA numeroon 15400. Voit käyttää saamaasi salasanaa nyt ja jatkossa.

Puhelinnumero		
Puhelinnumero		
Salasana		
Salasana		
KIRJAUDU >		



#### 2. Valitse Liittymäni ja palveluni Minun Teliasta

YKSITYISILLE Y	RITYKSILLE WHOL	ESALE			
🍠 Telia	Kauppa 🗸	5G ~	Apu ja tuki 🗸	Minun Telia \land	
				Liittymäni ja palveluni	
				Omat edut ja tarjoukset	₿
				Laskut ja viestit	ð
				Omat tiedot ja asetukset	₿
				Lataa sovellus	

3. Valitse työsuhdeliittymäsi ja avaa valikosta kohta Lisäpalvelusi

MOBIILILIITTYM	IÄT	
Telia Finland 5G		)
Liittymäsi	Lisäpalvelusi	Omat tietosi



4. Valitse Oma lasku – palvelun tilaus työliittymään Lue Lisää

		Liittymäsi	Lisäpalvelusi	Omat tietosi		
su	IOSITTE	LEMME				
	$\checkmark$	Poissaolotiedote			<b>0,95</b> €/kk	Lue lisää >
	$\checkmark$	Oma lasku -palvelun tilaus työliittymään			<b>0,90</b> €/kk	Lue lisää >
	$\checkmark$	Kamu			<b>2,90</b> €/kk	Lue lisää >

5. Tunnistaudu palveluun ja aloita palvelun tilaus

#### OMA LASKU-PALVELUN TILAUS TYÖLIITTYMÄÄN

Telia Oma lasku –palvelulla voit maksaa itse työsuhdeliittymäsi käytöstä syntyvää, lisäpalveluiden käyttöön liittyvää, laskutusta siltä osin kun työnantajasi ei sitä maksa. Palvelulla ei ole kytkentämaksua, kun teet tilauksen Omilla Sivuilla. Palvelun kuukausimaksun 0,90 €/kk lisäksi maksat vain käyttämistäsi lisäpalveluista.

Oma lasku –palvelun ensimmäinen lasku lähetetään sähköisessä muodossa sinulle antamaasi sähköpostiosoitteeseen. Sinusta tulee Oma lasku –palvelun tilaamisen yhteydessä Telian kuluttaja-asiakas.

Telia Oma lasku -palvelun käyttäjänä olet vastuussa kaikesta käytöstä, joka on ilman Oma lasku -palvelua estetty liittymältä liittymän omistavan yrityksen toimesta. Voit tarkistaa liittymällä olevan eston täältä.



Palvelu on voimassa toistaiseksi. Voit irtisanoa palvelun soittamalla Yritysasiakaspalvelun numeroon 020 355 800 (PK-yritykset) tai 020 693 693 (suuryritykset).

Kun Oma lasku -palvelu on aktivoitu käyttöösi, saat siitä tekstiviestin liittymään, johon olet palvelun tilannut. Tilausvahvistus lähetetään antamaasi sähköpostiosoitteeseen.

#### **OMA LASKU -TILAUS**

Voit tilata Oma lasku -palvelun Omien Sivujen kautta. Tilauksen tekeminen vaatii tunnistaumista Mobiilivarmenteen tai Verkkopankkitunnusten avulla.

Tunnistautumisen jälkeen voit:

- · Täyttää Oma laskun -tilauslomakkeelle omat tietosi
- Lähettää tilauslomakkeen eteenpäin

TUNNISTAUDU JA TILAA >



#### TUNNISTAUTUMINEN

Tunnistaudu joko mobiilivarmenteella tai verkkopankkitunnuksilla.



#### TUNNISTAUDU MATKAPUHELIMELLA

Syötä puhelinnumerosi (esim. 0401234567)

Puhelinnumero:	
<b>1</b> 3000872146	
Keskeytä	Jatka



 Täytä tilauslomakkeelle tietosi: työliittymän puhelinnumero, nimesi, osoitteesi ja sähköpostiosoitteesi. Muista lisätä rastit tilauslomakkeeseen ja tutustua palvelun ehtoihin. Telia tarkistaa luottotiedot tilauksen käsittelyn yhteydessä. Lopuksi paina Lähetä tilaus-painiketta.



#### OMA LASKU-PALVELUN TILAUS TYÖLIITTYMÄÄN

Telia Oma lasku –palvelulla voit maksaa itse työsuhdeliittymäsi käytöstä syntyvää, lisäpalveluiden käyttöön liittyvää, laskutusta siltä osin kun työnantajasi ei sitä maksa. Palvelulla ei ole kytkentämaksua, kun teet tilauksen Omilla Sivuilla. Palvelun kuukausimaksun 0,90 €/kk lisäksi maksat vain käyttämistäsi lisäpalveluista.

Oma lasku –palvelun ensimmäinen lasku lähetetään sähköisessä muodossa sinulle antamaasi sähköpostiosoitteeseen. Sinusta tulee Oma lasku –palvelun tilaamisen yhteydessä Telian kuluttaja-asiakas.

Telia Oma lasku -palvelun käyttäjänä olet vastuussa kaikesta käytöstä, joka on ilman Oma lasku -palvelua estetty liittymältä liittymän omistavan yrityksen toimesta. Voit tarkistaa liittymällä olevan eston täältä.



Palvelu on voimassa toistaiseksi. Voit irtisanoa palvelun soittamalla Yritysasiakaspalvelun numeroon 020 355 800 (PK-yritykset) tai 020 693 693 (suuryritykset).

Kun Oma lasku -palvelu on aktivoitu käyttöösi, saat siitä tekstiviestin liittymään, johon olet palvelun tilannut. Tilausvahvistus lähetetään antamaasi sähköpostiosoitteeseen.

Sähköposti	
Sähköpostiosoite uudelleen	
Sähköpostiosoite uudelleen	
Katuosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	
Vallan Indone Link	
Suomi	~
Valitse laskun toimitustapa:	
Sähköposti	
Paperilasku Paperinlaskun toimitusmaksu 3.90 €/kpl.	
E-lasku	

TELIA OMA LASKU KÄYTTÄJÄN OHJE





7. Valmista! Tulet saamaan tekstiviestin palvelun kytkeytymisestä.

Kiitos tilauksesta	
KUINKA HELPOKSI KOIT ASIOINNIN KANSSAMME?	×
Avostamme palautataali Anna arrissi aakiemin sujuvuudesta.	
$\bigotimes \bigotimes \bigotimes \bigotimes \bigotimes \bigotimes \bigotimes \bigotimes (\operatorname{werg})$	

Huom, otettuasi Oma lasku-palvelun käyttöön, pääset tarkastelemaan liittymäsi kokonaissaldoa kirjautumalla Minun Teliaan *liittymän omistajana* <u>https://www.telia.fi/?kirjaudu</u>.



# Ohjeet Yhteys Multi -kelloliittymän käyttöönottoon (Apple Watch ja samsung Galaxy Watch)

Huomioitavaa Oma laskun ja älykellon käyttöönotossa

- 1. Käyttäjän on ensin hyvä varmistaa, että liittymälle voi kytkeä Yhteys Multi -palvelun.
  - Puhelimessa täytyy olla Telian liittymä, jossa on käytössä maksuton Telia 4G-puhe -palvelu.
    - Liittymän soveltuvuuden voi tarkistaa lähettämällä tekstiviesti: INFO KELLO numeroon 15400 (0 €).
    - o Mikäli liittymä ei ole yhteensopiva käyttäjä voi ottaa yhteyttä Telian asiakaspalveluun
- 2. Käyttäjä aktivoi seuraavaksi Oma lasku-palvelun työsuhdeliittymällensä ohjeistuksen mukaisesti.
- 3. Käyttäjä aktivoi itse Yhteys Multi -palvelun (liittymä älykelloille) suoraan puhelimensa kellosovelluksen kautta kun käytössä on Apple Watch, Samsung Galaxy Watch tai Galaxy Watch Active2
  - Ohjeet kellojen käyttöönottoon ja liittymän aktivointiin: https://www.telia.fi/kauppa/alykellot-esimilla/mobiiliyhteyden-kayttoonotto
  - Puhelimen kellosovelluksen kautta avatuissa yhteyksissä käyttäjän tilausoikeudet ovat voimassa (riippumatta yrityksen määrittelemistä oikeuksista) silloin kun käyttäjän liittymällä on aktiivisena Oma lasku-palvelu. Oma lasku-palvelu tulee olla kytkettynä ennen kellon käyttöönottoa. Mikäli Oma lasku-palvelua ei ole kytketty liittymälle, kelloliittymän aktivointi kellosovelluksen kautta ei onnistu, mikäli käyttäjältä puuttuu oikeus tilata maksullisia palveluita.
- 4. Muiden laitteiden osalta Yhteys Multi -palvelun aktivoinnin voi tehdä joko yrityksen pääkäyttäjä Minun Telia Yrityksille/Yritysportaalista, mikäli käyttäjällä ei ole oikeutta tilata maksullisia lisäpalveluita tai vastaavasti käyttäjä itse Minun Teliasta.